

福祉・介護職員等処遇改善加算に基づく取組について（見える化要件）

当事業所では、働く職員の処遇改善、資質の向上、および職場環境の改善を推進し、より質の高いサービスを安定的に提供するため、「福祉・介護職員等処遇改善加算」を算定しております。加算の算定要件である「見える化要件（ホームページ等への掲載による取組内容の公表）」に基づき、敬愛児童デイサービス長居における加算の取得状況および賃金以外の処遇改善に関する具体的な取組内容を以下の通り公表いたします。

1. 福祉・介護職員等処遇改善加算の取得状況

対象事業所	敬愛児童デイサービス長居
対象サービス	児童発達支援・放課後等デイサービス
算定加算区分	福祉・介護職員等処遇改善加算（Ⅱイ）

2. 職場環境等要件における具体的な取組内容

当事業所では、安心・安全に働ける職場環境の構築と、職員一人ひとりのキャリアアップを支援するため、賃金改善以外にも以下の取組を実施しています。

職場環境等要件の区分	敬愛児童デイサービス長居における具体的な取組内容
入職促進に向けた取組	・法人・事業所の理念や支援方針を職員参加のミーティング等で共有し、支援の方向性を明確にしています。 ・経験や資格等に限定しない幅広い採用を行い、多様な人材が活躍できる職場づくりを進めています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	・療育・発達支援・医療的ケア・安全管理・家族支援・リハビリテーション等の研修を実施しています。 ・資格取得や専門研修への参加を支援し、職員一人ひとりの専門性・キャリア形成を支援しています。
両立支援・多様な働き方の推進	・育児・介護等と仕事を両立できるよう、休業制度や勤務上の配慮を行っています。 ・有給休暇を取得しやすい職場環境を整備し、ワーク・ライフ・バランスの向上を支援しています。
腰痛を含む心身の健康管理	・移乗・姿勢保持等を含む安全な介助方法や身体的負担の軽減について、研修・情報共有を行っています。 ・事故・トラブル・感染症等への対応体制を整備し、安全な支援環境の確保に取り組んでいます。
生産性向上 （業務改善及び働く環境改善）のための取組	・定期的なミーティングで現場の課題を抽出・共有し、業務改善につなげています。 ・業務支援ソフト「カイポケ」を活用し、記録・情報管理・請求等の業務を効率化し、事務負担の軽減に努めています。 ・ICT 機器・情報共有ツール等を活用し、職員間の情報連携を円滑にしています。
やりがい・働きがいの醸成	・定期的なミーティング等を通じ、職員の気づきを勤務環境や支援内容の改善につなげています。 ・『いつも心に笑顔の花を』を大切にし、子ども一人ひとりの『できた』や成長を共有する機会を設けています。 ・支援の好事例や子どもたち・ご家族からいただいた声を共有し、職員のやりがいにつなげています。