敬愛訪問看護ステーション
作成日: 2026 年 6 月 1 日

介護職員等処遇改善加算に基づく取組について（見える化要件）

当ステーションでは、働く職員の処遇改善、資質の向上、および職場環境の改善を推進し、より質の高いサービスを安定的に提供するため、令和 8 年 6 月より新設された「介護職員等処遇改善加算」を算定しております。同加算の算定要件である「見える化要件（ホームページ等への掲載による取組の公表）」に基づき、当ステーションにおける加算の取得状況および賃金以外の処遇改善に関する具体的な取組内容を以下の通り公表いたします。

1. 介護職員等処遇改善加算の取得状況

項目	内容
対象事業所	敬愛訪問看護ステーション
対象サービス	訪問看護、介護予防訪問看護（介護保険分）
算定加算区分	介護職員等処遇改善加算（加算率: 1.8%）

2. 職場環境等要件における具体的な取組内容

当ステーションでは、安心・安全に働ける職場環境の構築と、職員一人ひとりのキャリアアップを支援するため、賃金改善以外に以下の取組を実施しています。

職場環境等要件の区分	当ステーションにおける具体的な取組内容
入職促進に向けた取組	・法人や各事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化して共有しています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	・年に数回、管理者・エリアマネージャー等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会を設けています。
両立支援・多様な働き方の推進	・職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入しています。また、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度を整備しています。
腰痛を含む心身の健康管理	・訪問時の事故・トラブル等への対応マニュアルを作成し、体制を整備しています。
生産性向上 （業務改善及び働く環境改善） のための取組	・現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施しています。 ・5S 活動（整理・整頓・清掃・清潔・躾）等の実践による職場環境の整備を行っています。 ・業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている。 ・介護ソフト「カイポケ」を使用し、記録、情報共有、請求業務を行っています。また、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の全職員に導入しています。
やりがい・働きがいの構成	・ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容を実施しています。